

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Селендеева Оксана Николаевна

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном образовательном подразделении
Учебном Центре дополнительного образования
«Coddy School»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Индивидуального предпринимателя Селендеева Оксана Николаевна – Учебный Центр дополнительного образования «Coddy School» в дальнейшем – «Центр», создано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место осуществления образовательной деятельности Центра:
121615, г. Москва, Рублевское шоссе, дом 18, корпус 1, этаж 1, помещение XVII, комната 4.
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, решениями руководящих органов Центра, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Основная цель Центра – образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
 - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.
- 2.2. Предметом деятельности является:
 - разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - прием обучающихся;
 - определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
 - осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - осуществление международного сотрудничества в области образования в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для взрослых
- 3.2. Образовательные программы в Центре могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.3. Обучение осуществляется на русском языке.
- 3.4. Правом на обучение в Центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Отношения между Центром и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании платных образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, и иные условия.
- 3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
 - 3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.
 - 3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.
- 3.8. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.
- 3.9. При обучении применяются следующие методы:
 - устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
 - беседа;
 - показ (демонстрация, наблюдение);
 - упражнения (тренировки);
 - самостоятельная работа.

- 3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.
- 3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется педагогом в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.
- 3.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости, промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.
- 3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- анализа занятий;
 - собеседования;
 - анкетирования;
 - итогового испытания.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно ИП Селендеевой О.Н. или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.
- 4.3. К компетенции ИП Селендеевой О.Н. относится:
- 4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;
 - 4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;
 - 4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра;
 - 4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.
- 4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Центра, назначенный ИП Селендеевой О.Н. на срок, определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении.

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

- 5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Центре решаются ИП Селендеевой О.Н. и утверждаются ее приказом.
- 5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Центра.
Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимает ИП Селендеева О.Н. самостоятельно в установленном законодательством порядке.