

CODDY

СТАНДАРТЫ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Подсказки

☐ Заранее получить от менеджера и педагога пробного урока всю ранее собранную информацию о ребенке - его возрасте, интересах, увлечениях, предыдущем опыте обучения и уровне владения ПК. Это поможет вам быстрее настроить контакт и выстроить эффективное взаимодействие.

☐ Выяснить обратную связь о прошедшем пробном уроке, ожидания родителя и цели предстоящего обучения. Это позволит вам точно понять, на что нужно сделать акцент.

☐ Уточнить, были ли ранее направлены инструкции для установки необходимого для курса ПО. Если нет, вам следует выслать дополнительные материалы по курсу, чтобы ученик был готов к первому занятию.

☐ Не позднее, чем за день до старта обучения, отправить приветственное сообщение родителю. В нем вы сможете познакомиться, обменяться контактными данными, еще раз напомнить о старте занятий и предоставить ссылку на подключение.

НАЧАЛО ОБУЧЕНИЯ

Если ваше знакомство с учеником и родителем начинается с пробного урока:

Заранее ознакомьтесь и следуйте памятке «7 шагов эффективного пробного урока».

Это позволит провести первое занятие максимально продуктивно.

Если ученик попал к вам после пробного урока, проведенного коллегой:

- Изучите обратную связь и рекомендации коллеги.
- Свяжитесь с родителем, чтобы уточнить ожидания и цели.
- Подготовьте план первого занятия с учетом полученной информации.

Зачем? Это поможет вам быстро войти в курс дела и эффективно начать обучение.

1 ПОДГОТОВКА К УРОКУ

Получите информацию о ребенке:

- Возраст
- Интересы и увлечения
- Предыдущий опыт обучения
- Уровень владения ПК

Зачем? Это поможет быстрее установить контакт и эффективно взаимодействовать.

2 ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Выясните:

- Обратную связь о пробном уроке
- Ожидания родителя
- Цели предстоящего обучения

3 УСТАНОВКА ПО

Уточните:

- Были ли направлены инструкции для установки необходимого ПО?
- Если нет, отправьте дополнительные материалы по курсу.

Зачем? Чтобы ученик был готов к первому занятию.

4 ПРИВЕТСТВЕННОЕ СООБЩЕНИЕ

Не позднее чем за день до старта обучения:

- Отправьте приветственное сообщение родителю.
- Познакомьтесь, обменяйтесь контактами.
- Напомните о старте занятий и предоставьте ссылку на подключение.

ИТОГ

Следуя этой инструкции, вы сможете установить эффективное взаимодействие с родителями и учениками, что обеспечит успешный старт обучения!

ПОСЛЕ КАЖДОГО ЗАНЯТИЯ

1 Домашние задания и конспекты уроков

Загрузите в личный кабинет ученика/группы в CRM:

- Конспект урока: краткое описание пройденных тем и выполненных заданий для освежения памяти.
- Домашнее задание: подробное описание заданий для выполнения до следующего занятия.



2 Оценка за урок и обратная связь

Проставьте оценку за урок:

- Оценка выставляется по нескольким показателям, отражающим уровень усвоения материала и активность ученика.

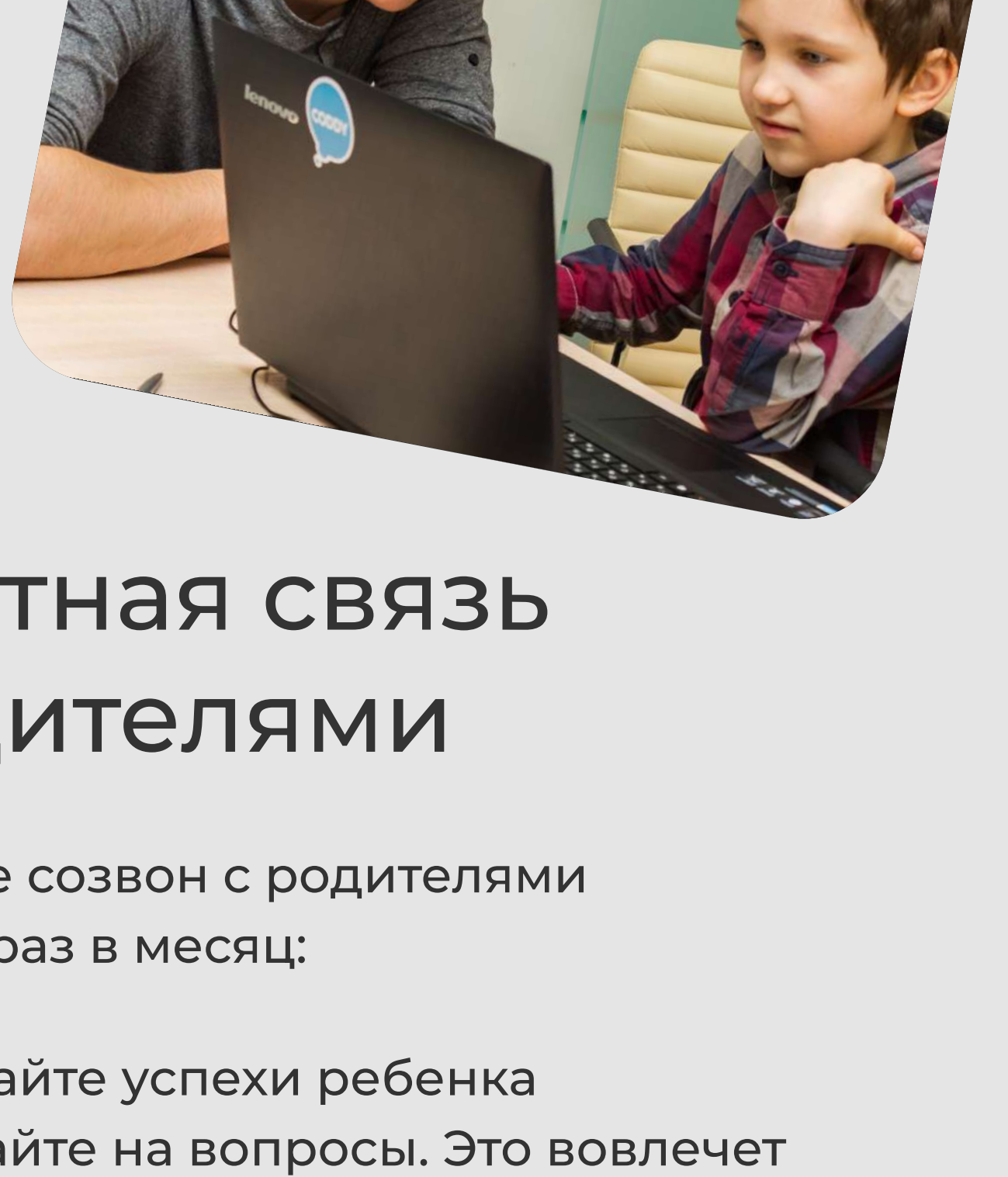
Важно: соблюдайте стандарты регулярно, а не только при отправке ссылок на оплату!

ВО ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ

3 Отчет об успеваемости

Загрузите отчет об успеваемости:

- В конце модуля предоставьте баллы по нескольким показателям для объективной оценки прогресса.



4 Обратная связь с родителями

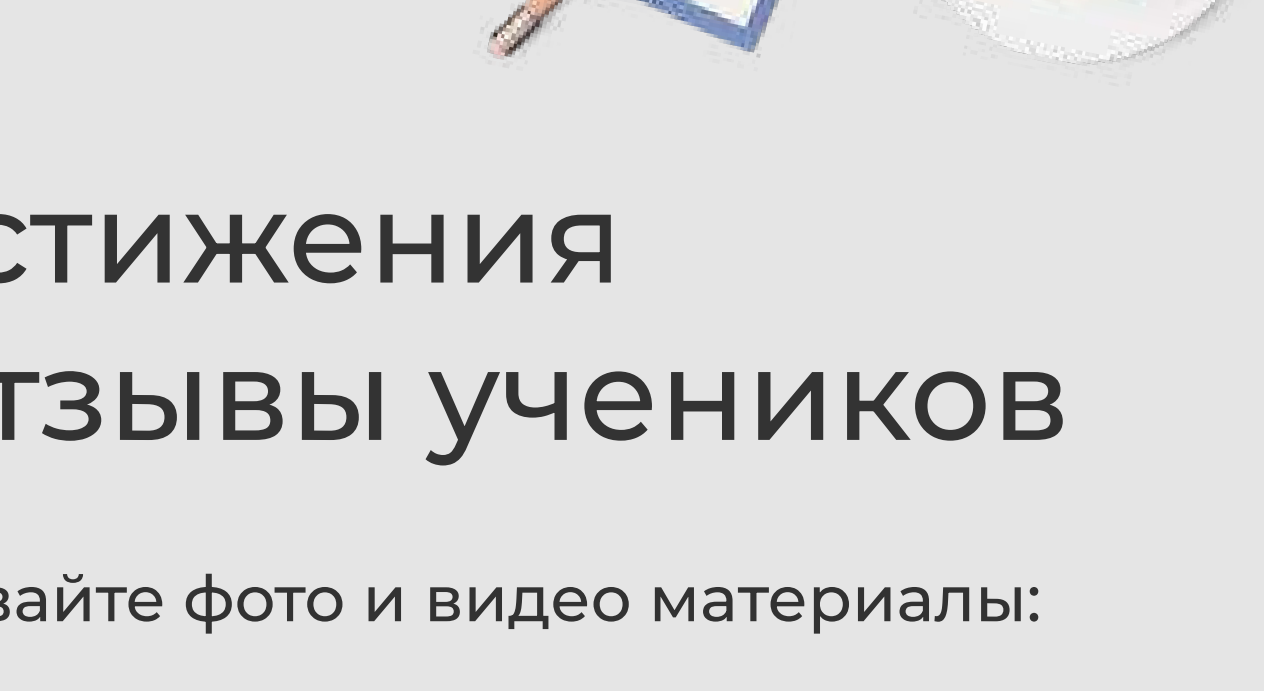
Проводите созвон с родителями минимум раз в месяц:

- Обсуждайте успехи ребенка и отвечайте на вопросы. Это вовлечет родителей в образовательный процесс.

5 Записи уроков

Записывайте уроки:

- Для пропустивших занятия учеников чтобы они могли самостоятельно изучить материал.



6 Достижения и отзывы учеников

Создавайте фото и видео материалы:

- Записывайте мини-презентации учеников и загружайте их в личный кабинет.

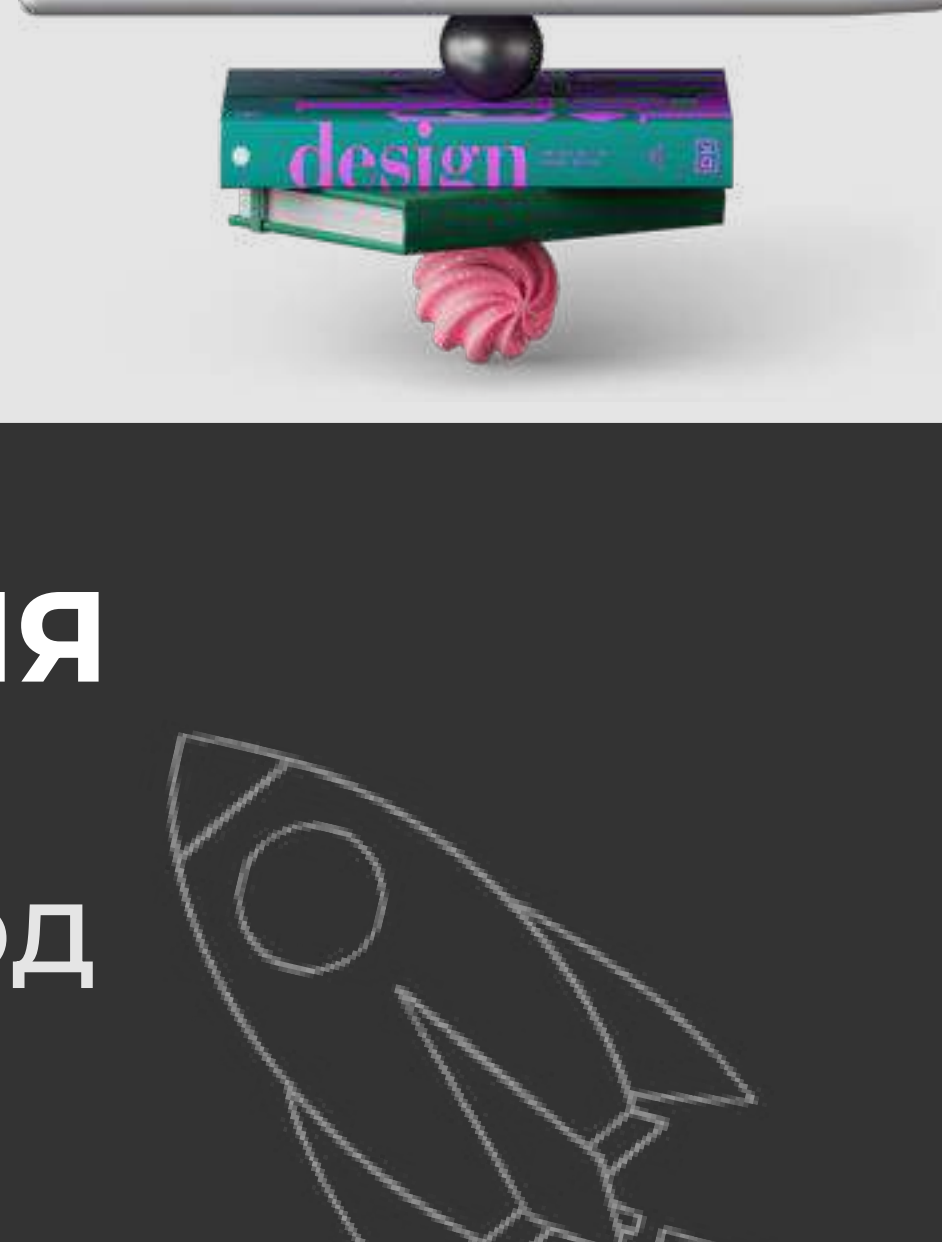
Запрашивайте видео отзывы:

- Попросите учеников записать короткие видео о своих впечатлениях. Это станет отличным дополнением к вашему портфолио.

5 Открытые уроки

Проводите показательные занятия каждые три модуля:

- Это возможность для учеников продемонстрировать достижения, а для родителей — увидеть прогресс.

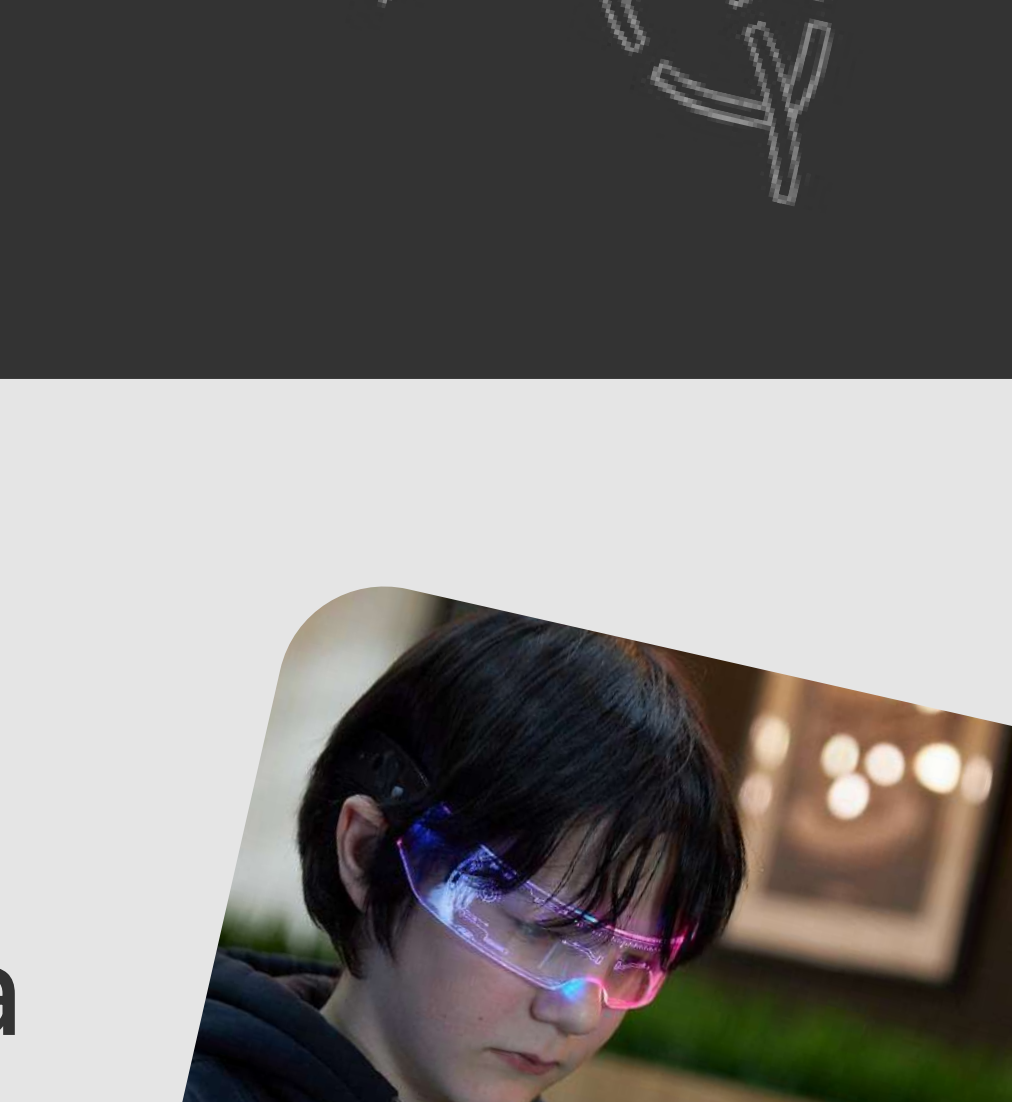


ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ

Индивидуальный подход

Изменение программы:

- Вы можете адаптировать программу в соответствии с интересами ученика, но любые изменения должны быть согласованы с родителем и менеджером-куратором.



ОКОНЧАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

8 Отчет об окончании курса

Заполните форму обратной связи:

- После последнего занятия отправьте отчет менеджеру и родителю с рекомендациями по дальнейшему прогрессу и оптимальными курсами для продолжения обучения.



9 Защита проектов детей

Проведите открытое занятие:

- Ученики презентуют итоговые проекты. Помогите им подготовиться и уверенно рассказать о достижениях.

Важно: Запишите защиту на видео для загрузки в личные кабинеты и отправки родителям.

ИТОГ

Такой финал обучения станет ярким событием, вдохновит учеников на новые свершения и укрепит их уверенность. Родители получат исчерпывающую информацию о прогрессе своих детей и рекомендации по дальнейшему развитию.

